

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Rosario Sansone**
Indirizzo **Via [redacted] Palermo**
Telefono **091 [redacted]**
cellulare **[redacted]**
Fax **091 [redacted]**
E-mail **rosariosansone [redacted]**
pec **rosariosansone [redacted]**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **[redacted]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) *Dal 1996 in poi*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *******
- Tipo di azienda o settore *******
- Tipo di impiego *Avvocato - libero professionista (patrocinante in Cassazione) presso il mio studio legale*
- Principali mansioni e responsabilità *******

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) *nel 1994 mi sono laureato*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Palermo*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Tutte le materie giuridiche di diritto penale*
- Qualifica conseguita *Dottore in Legge*
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *******

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **italiano**

Rosario Sansone

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Francese

Buona

Buona

Buona

OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI E CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE, NECESSARIE PER SVOLGERE L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI AVVOCATO.

Coordino e organizzo tutta l'attività inerente al mio studio professionale e mi avvalgo della collaborazione di altri colleghi di studio. Inoltre, sono presidente di una associazione che si occupa di formazione professionale.

Ottima competenza nell'utilizzo dei sistemi operativi Windows 95-98, Windows 2000, Windows 10, applicativi Office, Posta elettronica e Internet.

Ho ottenuto varie specializzazioni nel campo penale in diritto minorile, ambientale, societario-fiscale, e di impresa frequentando studi di specializzazione con relativi attestati. Sono patrocinante in Cassazione e verso tutte le Magistrature Superiori.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Rosario Sansone

Rosario Sansone

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni

Rosario Sansone

Rosario Sansone